



COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA PROVINCIA DI TERAMO

AREA I - AMMINISTRATIVA

uff_amm - Affari gen.- Protocollo - Sport - Turismo - Prom. Sociale - Istruzione

REGISTRO GENERALE N. 509 del 23/07/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 131 del 23/07/2025

PROPOSTA N. 741 del 23/07/2025

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE AL PERSONALE DIPENDENTE, AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

- con provvedimento del Sindaco n. 34 del 29.03.2024 la sottoscritta è stata incaricata Responsabile dell'Area AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia;
- con provvedimento del Sindaco n. 45 del 27 marzo 2025 veniva confermato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia nonché l'incarico di Responsabile delle risorse umane;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 21.02.2025 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28.02.2025 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

VISTA la richiesta presentata dal Sig. Ciavarelli Federico, dipendente di questo Comune con la qualifica di istruttore tecnico, tendente ad ottenere l'autorizzazione a poter svolgere presso le Amministrazioni Separate dei Beni di Uso Civico di Pagliara e Casale San Nicola, attività lavorative sporadiche, saltuarie e occasionali consistenti in maniera quasi esclusiva nell'individuare, in modo non abituale, ma solo quando emerge la necessità di operare una sdemanializzazione o cambio di destinazione d'uso, i terreni ritenuti demaniali civici delle due ASBUC e nella determinazione del loro valore venale;

VISTO che l'incarico richiesto dal dipendente prevede, quale compenso, solo ed esclusivamente un rimborso spese opportunamente documentate;

VISTO l'art.53, ed in particolare il comma 6, modificato dall'art.2, comma 13-quinquies, della legge 30/10/2013, n.125, che disciplina i casi in cui i dipendenti delle pubbliche amministrazioni possono essere autorizzati a svolgere lavori presso altre amministrazioni pubbliche o private;

VISTO altresì che l'incarico in argomento non rientra nei casi di preclusione previsti nel Regolamento della Funzione pubblica che individua gli incarichi vietati ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni (Art.1, comma 60, legge 30/11/2012, n.190);

RITENUTA la propria competenza all'emanazione del presente provvedimento trattandosi di atto puramente gestionale;

TENUTO presente infine che dall'autorizzazione che si intende rilasciare discendono attività del tutto eccezionali che non sono caratterizzati da una particolare intensità di impegno e che non intralciano lo svolgimento del normale lavoro d'ufficio;

VISTO il D.lgs. n°165/2001 recante : "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi";

VISTO lo statuto del Comune;

D E T E R M I N A

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di aderire alla richiesta avanzata dal dipendente sig. Ciavarelli Federico ed autorizzare il medesimo a svolgere le attività lavorative sporadiche, saltuarie ed occasionali come individuate nella richiesta stessa presso le ASBUC di Pagliara e Casale San Nicola;
- 3) Di dare atto:
 - che il dipendente in parola assicura presso questo Ente n.36 ore settimanali, come previsto dal vigente C.C.N.L e dal contratto individuale di lavoro;
 - che l'incarico autorizzato non è incompatibile con il disbrigo degli ordinari doveri d'Ufficio del dipendente, il quale è tenuto ad assicurare correttamente e puntualmente gli adempimenti di competenza nel normale orario di ufficio e, quanto richiesto, anche al di fuori del normale orario di lavoro quando lo richiedono particolari esigenze di servizio;
 - che, infine, dalla emanazione del presente provvedimento non scaturiscono oneri diretti o indiretti a carico del Comune di Isola del Gran Sasso.
- 4) Di dare atto che costituisce onere del soggetto committente, le Amministrazioni Separate dei Beni di Uso Civico di Pagliara e Casale San Nicola, comunicare a questo Comune il provvedimento di effettivo incarico nonché, entro 15 giorni dal pagamento, quanto erogato allo scopo;
- 5) Dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini contabili in quanto non richiede impegno di spesa;
- 6) Di comunicare il presente provvedimento al dipendente interessato, alle Amministrazioni Separate dei Beni di Uso Civico di Pagliara e Casale San Nicola per quanto di competenza;

- 7) Di assicurare, ai sensi del D.L.vo 33/2013, la pubblicazione sulla rete internet del Comune degli elementi informativi richiesti ai fini dell'efficacia e della legittimità del presente atto.

L'Estensore
FORTEZZA MARIA GABRIELLA

Il Responsabile di Servizio
FORTEZZA MARIA GABRIELLA

Il Firmatario della Pubblicazione
FORTEZZA MARIA GABRIELLA